

### **Opis przedmiotu zamówienia**

W ramach postępowania AG.381-9/25, Książnica Beskidzka poszukuje Wykonawcy do przeprowadzenia usługi sprzątania 17 filii bibliotecznych zlokalizowanych na terenie Bielska-Białej. Usługę należy wykonać dwa razy w ciągu tygodnia, w godzinach otwarcia poszczególnych placówek, po uzgodnieniu z kierownikiem filii. Lista placówek z danymi dotyczącymi powierzchni i innymi parametrami niezbędnymi do przygotowania oferty stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

Lp.	Nazwa pow. do sprzątania	Rodzaj powierzchni	Częstotliwość /nie rzadziej niż/	Opis czynności
1	Drzwi wejściowe	szkło drewno metal	1 x w miesiącu	Mycie na całej wysokości, zabrudzenie szyb na bieżąco
2	Drzwi do pomieszczeń Ściany i sufity	Drewno, szkło	1 x w miesiącu	Wycieranie na mokro.
3	Ściany, sufity, lampy	Różny	1 x w miesiącu	Usuwanie pajęczyn
4	Meble: Regały  Lada Stoliki Fotele biurowe Krzesła  Sprzęt komputerowy	Metalowe, płyta meblowa Płyta meblowa Szkło, drewno Podstawa plastik Drewno/plastik Tworzywo	2 x w tygodniu	Wycieranie na mokro  Wycieranie podstawy/nóg na mokro  Przecieranie z kurzu na sucho
5	Klamki, poręcze, wyłączniki światła	Metal, plastik	2 x w tygodniu	Każdorazowo środkiem odkażającym
6	Parapety	Drewno/ plastik/kamień	2 x w tygodniu	Wycieranie parapetów i przestrzeni pomiędzy szybami na mokro przy każdym sprzątaniu.
7	Podłogi - biura, korytarze, toalety, pomieszczenia socjalne	Płytki/panele/parkiet/ wykładzina/ lastriko	2 x w tygodniu	Odkurzanie podłóg i mycie posadzki na mokro środkami dezynfekującymi.
8	Podłogi – nabłyszczanie polimerami	Wykładziny pcv/lastriko	1 x na kwartał	Przygotowanie posadzki, ściągnięcie zanieczyszczeń i istniejącego

				nabłyszczania, nałożenie warstwy nabłyszczającej zgodnie z instrukcją producenta.
9	Toaleta: umywalka, muszla, lustra	Płytki	2 x w tygodniu	Mycie armatury, umywalki, muszli środkami dezynfekującymi oraz mycie lustro i glazury ściennej, opróżnianie koszy, uzupełnianie papieru toaletowego i mydła w płynie.
10	Pomieszczenie socjalne	Płytki, wykładzina	2 x w tygodniu	Mycie szafek, zlewozmywaka, opróżnianie koszy.
<b>MYCIE OKIEN</b>				
11	Okna i parapety	Drewno/plastik/metal	2 x w roku na wiosnę i jesień	Mycie wraz z ramami.
<b>KALORYFERY</b>				
12	Kaloryfery	Żeberka, panele	1 x w roku	Czyszczenie przed okresem grzewczym

Powyższa częstotliwość wykonywanych czynności jest wskazana jako minimum, w przypadku wystąpienia zabrudzenia należy wykonać daną czynność w miarę potrzeby.

Czas przeznaczony na każdorazową wizytę pracownika przeznaczonego do wykonania usługi musi być określony przez Wykonawcę w taki sposób by powyższe czynności były wykonywane zgodnie z wymaganą częstotliwością.

## OBOWIĄZKI WYKONAWCY

### 1. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy i warunki realizacji usługi:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest dysponować oraz przeznaczyć do realizacji niniejszego zamówienia profesjonalny sprzęt wysokiej jakości.
- 2) Wykonawca w ramach ceny oferty zapewni środki czystości:
  - ściereczki, płyny do mycia, środki do konserwacji, worki foliowe na śmieci,
  - papier toaletowy Jumbo, śr. 18 cm, biały dwuwarstwowy celulozowy, dł. rolki 90-100 mb,
  - ręcznik papierowy biały dwuwarstwowy celulozowy, dł. rolki 40-50mb,

- użyte środki powinny być bezpieczne (posiadać stosowne atesty dopuszczenia do użytkowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie), skuteczne, niezawodne, nieagresywne i nie powodować zniszczeń mebli i innych elementów wyposażenia,
- środki czystości używane do czyszczenia i konserwacji posadzek, powinny być dobrane do materiału z jakiego je wykonano,
- zużycie środków czystości jest wypadkową utrzymania higieny na wysokim poziomie; konieczne jest dotrzymanie zalecanych standardów odnośnie wydajności środków.

**Wykonawca w trakcie realizacji usługi na każde wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany złożyć wykaz środków chemicznych (ze szczegółowymi informacjami o produktach, np. kartami charakterystyki), których będzie używał przy realizacji usługi.**

- 3) W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość personelu.

Wymaga się, aby prace objęte niniejszym zamówieniem realizował stały zespół pracowników Wykonawcy **SKŁADAJĄCY SIĘ Z MINIMUM 4 OSÓB**, zgłoszony Zamawiającemu z przypisaniem konkretnych osób do obiektów.

W przypadku, gdy dzień sprzątnia wypadnie w dzień świąteczny, Wykonawca po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, wykona zaplanowaną pracę w dzień poprzedzający święto lub w dzień po święcie.

Zamawiający dopuszcza (w sytuacjach wyjątkowych) zmiany dnia wykonywania sprzątnia, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

- 4) Zamawiający wymaga od Wykonawcy zgłaszania zauważonych usterek.
- 5) Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie socjalno-magazynowe – w miarę posiadanych możliwości, czasem może to być miejsce do przechowywania środków czystości
- 6) Na filiach DBP, F8 i F27 w okresie zimowym, w zależności od warunków atmosferycznych, może dochodzić konieczność odśnieżania wejścia do placówki oraz jego otoczenia (sprzęt zapewni Zamawiający).

## **2. Rozpoczynanie/kończenie pracy.**

Rozpoczynanie i kończenie pracy na terenie filii, potwierdzone jest każdorazowo podpisem pracownika Wykonawcy na liście obecności dostarczonej przez Wykonawcę, która będzie się znajdować w miejscu wskazanym przez kierownika filii.

## **3. Komunikacja z Zamawiającym.**

Wymaga się, aby osoba wskazana do kontaktu posiadała telefon służbowy i niezwłocznie reagowała na telefony upoważnionych pracowników Biblioteki.

## **4. Minimalny czas pracy na poszczególnych placówkach.**

Ze względu na różną powierzchnię i skomplikowanie poszczególnych placówek wprowadza się minimalny czas wykonywania usługi.

Placówki o powierzchni do 175 m<sup>2</sup> – minimum 2 godziny dwa razy w tygodniu.

Pozostałe placówki (DBP, F8 i F14) – minimum 4 godziny dwa razy w tygodniu.